

## Ohjeita Suomen Jääpalloliiton tulospalveluohjelmaan 2020-2021

[www.finbandy.fi](http://www.finbandy.fi)

Valitse oikealta ylhäältä Tulospalvelu

| [Tulospalvelu](#) |

Valitse oikealta ylhäältä Kirjaudu

| [Kirjaudu](#)

Joukkue-/seuratunnus kohtaan kirjoitat joukkueesi tunnuksen, mikäli sinulla ei ole tiedossa oman joukkueesi tunnusta, valitse sinisestä laatikosta Tilaa unohtunut joukkuekoodi

**Joukkue / seura kirjautuminen**

Joukkue-/seuratunnus:

[Kirjaudu](#)

[Tilaa unohtunut joukkuekoodi](#)

Mikäli sinulla ei ole joukkuetunnusta, kirjoita alla olevan laatikkoon sähköpostiosoitteesi. Jotta ohjelma voi lähettää sinulle sähköpostin, sinun sähköpostiosoitteesi pitää olla päivitettyinä tulospalveluohjelmassa.

Mikäli olet unohtanut salasanasasi/joukkuekoodisi saat uuden sähköpostiisi. Saat yhdellä kertaa tiedot kaikista joukkueistasi.

Sähköpostiosoite

[Lähetä](#)

[Tulospalvelu](#) | [Live](#) | [Bandyliiga](#) | [Suomen Cup](#) | [Aikuiset](#) | [Kansainväl](#)  
[Joukkuetiedot](#) | [Pelaajat](#) | [Taustat](#) | [Ottelut](#) | [Ilmoittaudu](#)

Kun olet kirjoittanut tunnuksesi, kirjaudut ohjelmaan. Joukkuetietojen alta löytyy peliasun värit sekä sinne voi päivittää nettisivun, pelaajien ikäluokan. Tarkista, että kaikki tiedot ovat oikein.

Kun haluat päivittää joukkueen pelaajatietoja, valitse Pelaajat

Alla näkymä pelaajalistasta. Tässä listassa ei ole yhtään pelaajaa vielä valittuna. Ensimmäisellä rivillä näet tiedot mitä pelaajaluettelossa on. Lisenssin kohdalle tulee maksupäivä, kun lisenssi on

kunnossa. Mikäli pelaajan nimessä näkyy esim. hänen kaikki etunimensä, sitä tietoa ei toimisto pysty muuttamaan, koska tieto tulee Suomisporttiin Postin tiedoista eli joka kerta, kun muutan sinne vain yhden etunimen seuraava Suomisport-ajo muuttaa sen Suomisportin mukaiseksi.

Mikäli listallanne näkyy sellaisia pelaajia, jotka joukkueessa eivät enää pelaa, heidät poistetaan ”Poista” toiminnolla. Pelaaja, joka ei ole pelaavassa kokoonpanossa, on esim. loukkaantunut merkitään ”ei aktiiviseksi”. Maalivahtien kohdalle merkitään maalivahti tieto (mv), samoin kapteenit merkitään.

K, Y ja J-merkinnät voi tehdä ainoastaan liiton toimisto.

**Muista painaa sivun alareunasta Tallenna, kun olet syöttänyt pelaajien tiedot!** Tee tämä ennen siirtymistä toiselle sivulle.

Pelaajatiedot tuodaan päivittäin Suomisportista. Mikäli pelaajan tiedot eivät ole vielä päivittyneet Suomisporttiin, voit lisätä hänet käsin yksittäisiin pöytäkirjoihin.

[Liitä pelaajia seurasta](#)

Pelaajat (22)

Lis	Nro	Sukunimi	Etunimi	Kapt	Paikka	Svuosi	Ulkoinen ID	Y	K	J	Ei akt	Poista
-----	-----	----------	---------	------	--------	--------	-------------	---	---	---	--------	--------

Pelaajien ja toimihenkilöiden valinta joukkueeseen. Pelaajat joukkueeseen valitaan ”Pelaajat” valikon alta ”Liitä pelaajia seurasta” toiminnon kautta.



**Muista painaa sivun alareunasta Tallenna, kun olet syöttänyt pelaajien tiedot!** Tee tämä en

Pelaajatiedot tuodaan päivittäin Suomisportista. Mikäli pelaajan tiedot eivät ole vielä päivittyneet Suomisporttiin

[Liitä pelaajia seurasta](#)

Pelaajat (19)

Lis	Nro	Sukunimi	Etunimi	Kapt	Paikka	Svuosi	Y	K	J	Ei akt	Poista
-----	-----	----------	---------	------	--------	--------	---	---	---	--------	--------

Toimihenkilöt joukkueeseen valitaan ”Taustat” valikon alta ”Liitä toimihenkilö seurasta” toiminnon kautta. **Muista ehdottomasti valita yhteyshenkilön kohdalle henkilön nimi**, jotta ohjelma osaa lähettää esim. salasanan oikealle henkilölle.

**Yhteyshenkilöt**

Yhteyshenkilö

Julkinen yhteystieto  Puhelin  Email  Molemmat

[Liitä toimihenkilöitä seurasta](#)

Toimihenkilön kohdalla näkyy lisenssin nimi, kun se on maksettu. Uusia toimihenkilöitä voidaan valita joukkueeseen vasta sen jälkeen, kun lisenssi on kunnossa. Merkitse jokaiselle toimihenkilölle oma rooli joukkueessa (päävalmentaja, valmentaja, joukkueenjohtaja jne)

Lisää pelaajia seurasta, voit valita pelaajat listalta, nimen edessä on ruutu ja sportti-id:n edessä lukee OK, tarkoittaa silloin, että pelaaja on valittavissa joukkueeseen. OK tarkoittaa maksettua lisenssiä. Mikäli ruutu nimen edestä puuttuu, on pelaaja jo valittu joukkueeseen.

[Louhos Veeti](#) 2001  OK 60355172

Tässä listassa näkyy kaikki seuran pelaajat. Pelaajia voi myös hakea Search toiminnolla, silloin voit kirjoittaa nimen tai vaikka pari alkukirjainta ohjelma näyttää kaikki sellaiset pelaajat.

Jos joukkueessasi pelaa K-, Y- pelaajia, YJ-pelaajia tai määräaikaissiirrolla olevia pelaajia, voit yhdistää heidät joukkueeseen Sportti-id-numerolla

Muista tallennus

## KOKOONPANO TIEDOT OTTELUPÖYTÄKIRJAAN

Ottelun kokoonpanotietojen päivittäminen, kun kirjaudut ohjelmaan näet joukkueesi kaikki ottelut "Ottelu" valikon alta.

Ensimmäisenä on joukkueen koti/-vierasottelut ja alempana on kaikki kotikentällä pelattavat ottelut.

Ottelun pelaajatiedot Naiset, P21-, P17- ja P15-sarjassa pitää päivittää tulospalveluohjelmaan 3 tuntia ennen ottelun alkua. Valitse sen ottelun numero, jonka kokoonpanotiedot olet laittamassa.

Nro	Sarja	Pvm	Klo	Kenttä	Koti	Vieras
270	P17	su 22.11	15:00	Viitaniemi, Jkylä	JPS	Akilles
297	P17	su 29.11	--:--	Pallokenttä tj, Porvoo	Akilles	WP 35
298	P17	lo		Pallokenttä tj, Porvoo	Akilles	Napokse

Kun olet valinnut ottelunumeron, avautuu uusi näyttö, ylhäällä ottelun tiedot ja alhaalla joukkueesi kokoonpanotiedot.

270 JPS - Akilles

 JPS P17/P17  
22.11.2020  
15:00  
Viitaniemi, Jkylä  Akilles

[Pöytäkirja](#)

Tästä näkymästä valitset sinisestä laatikosta PÖYTÄKIRJA

Ottelutietojen alla on molempien joukkueiden pelaajatiedot.

Kun avaat pöytäkirjan pelaajatiedot tulevat näkyviin. Ottelupäivänä kotijoukkueelle tulee näkyviin molempien joukkueiden pöytäkirjatiedot, muuten näkyy vain oman joukkueen tiedot.

Otat "ruksin" pois niiltä pelaajilta, jotka eivät ole kokoonpanossa ja valitse joukkueen toimihenkilöt ottelussa. Nämä kaikki tiedot tulevat näkyviin ottelupöytäkirjassa. Kun olet merkinnyt pelaajan Ei aktiiviseksi pelaajalistalla, pelaajan nimi ei tule näkyviin tässä

### Pöytäkirja 270 P17 JPS - Akilles

22.11. 15:00 Viitaniemi, Jkylä

Vierasjoukkue (Akilles)

Lis	Nro	Nimi	Kapt	MV	KP	AI
	1			18		0

Toimihenkilöt		
Nimi	Rooli	Mukana
<div>Lisää taustahenkilö</div>		

MUISTA TALLENTAA TIEDOT. Tuomari kuittaa salasanalla ainoastaan Bandyliigan otteluissa pöytäkirjan. Sähköisen pöytäkirjan pitäjä tarkistaa ja hyväksyy pöytäkirjan kaikissa muissa SM-otteluissa.

Tuomarin kuittaus ottelun päätyttyä

Tallenna Takaisin

Sen jälkeen, kun olet päivittänyt pelaajatietosi ja tallentanut tiedot, se näyttää sinulle vielä samat tiedot ottelupöytäkirjalla.

Mikäli ennakkoon annetuissa tiedoissa on virheitä, korjauksien tekeminen on mahdollista vielä ennen ottelun alkua. Virheellisiä kokoonpanotietoja ei ohjelmaan kuitenkaan saa tietoisesti antaa.

Ottelun jälkeen, kun pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty, ainoastaan liiton toimisto voi sen jälkeen tehdä siihen muutoksia.

Marraskuu 2020

SUOMEN JÄÄPALLOLIITTO